



MUNKAÜGYI „GYORSTALPALÓ” HR-ESEKNEK

Konzultációval egybekötött előadás

A program célja

2 napos képzésünk célja, hogy Ön átfogó képet kapjon az aktuális munkajogi, munkaügyi ellenőrzési, tisztán lásson minden munkaügyi helyzetet, és rendelkezzen aktuális ismeretekkel az elmúlt időszakban bekövetkezett változásokról, tájékozódjon a humánerőforrás-gazdálkodás legfrissebb trendjeiről, módszereiről.

Kinek ajánljuk

A képzést azok számára ajánljuk, akik már rendelkeznek munkajogi és humánerőforrás-gazdálkodási ismeretekkel, munkájuk során ismerik és alkalmazzák a munkáltatói és munkavállalói jogokra és kötelezettségekre vonatkozó jogszabályokat. Számukra elengedhetetlenül fontos, hogy rendelkezzenek az elmúlt időszakban bekövetkezett változásokról.

A képzési program célcsoportja:

- humánerőforrás - szakemberek, humánerőforrás-menedzserek
- személyügyi vezetők, személyügyi munkatársak
- munkáltatói jogokat gyakorló vezetők, cégvezetők
- munkavállalói érdekképviselők aktivistái
- egyéb, a téma iránt érdeklődők, akik rendelkeznek munkajoggal és humán erőforrással kapcsolatos ismeretekkel.

A képzés során megszerezhető kompetenciák:

- megismeri a munkaviszony létesítésére, módosítására, dinamikájára és megszűnésére / megszüntetésére vonatkozó aktuális munkajogi szabályokat, ezáltal képessé válik a jogszabályoknak megfelelő munkaszerződések kötésére, módosítására, felbontására; valamint a különböző eljárások, intézkedések szabályoknak megfelelő lefolytatására.
- megismeri a munkaviszony és a különböző atipikus foglalkoztatási formák munkajogi szabályait; különös tekintettel a munkaidőre, pihenőidőre, díjazásra, kártérítési és fegyelmi felelősségre, valamint átfogó képet kap a munka díjazásának közterheiről.
- a gyakorlati életben előforduló tipikus munkaügyi vitás esetek megismerésével Ön átfogó képet kap azokról a gyakorlati feladatokról is, amelyeket a Munka Törvénykönyve (Mt.) érint, valamint megismeri a munkaügyi ellenőrzés folyamatát, mint hatósági eljárást, hogy ezáltal felkészüljön egy munkaügyi ellenőrzésre.
- képessé válik a munkajogi és humánerőforrás-gazdálkodással kapcsolatos aktuális ismeretek munkahelyi kommunikálására, munkahelyén a munkajogi szabályok betartatására.



Részletes tematika

1. nap

- A jogok gyakorlásának és a kötelezettségek teljesítésének alapvető szabályai
- A munkaviszony létesítése
- A munkaszerződés módosítása
- Speciális foglalkoztatási formák
- A munkavégzés szabályai
- Munkaidő, pihenőidő

2. nap

- A munka díjazása
- A munkajogi kártérítési felelősség
- A munkaviszony megszűnése és megszüntetése
- A munkaügyi vita
- A munkajog gyakorlati alkalmazása, felkészülés a munkaügyi ellenőrzésre

Előadó

Dr. Kun Attila, tanszékvezető egyetemi docens (Károli Gáspár Református Egyetem ÁJK Munkajogi és Szociális Jogi Tanszék), vezető oktató (BKF CSR management képzés), ügyvéd, a munkajogra specializálódott Ferencz, Fodor T., Kun & Partners Ügyvédi Társulás munkatársa

További információk

Németh Judit, programfelelős

e-mail: nemeth.judit@mtdtanacsado.hu

tel.: 06-30/201-1199

fax: 06-1/354-1209

web: www.mtdtanacsado.hu

Felnőttképzési nyilvántartási szám:00879-2009

Intézményakkreditációs lajstromszám: AL-2852

A képzést önálló vállalati/intézményi megbízásnak megfelelően, egyedi szervezeti igényekre szabva is meg tudjuk tartani.