

# Az mtd Tanácsadói és Vállalati Közösség Egyesület Alapszabálya

## I.

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### 1. §

**Az mtd Tanácsadói és Vállalati Közösség Egyesület (a továbbiakban: Egyesület)** mely az alapító tagok közös elhatározása alapján, abból a célból került megalkotásra és elfogadásra, hogy az alapítók az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezései alapján egyesületet alapítsanak, az alábbiak szerint:

#### 2. §

1. Az Egyesület teljes neve: mtd Tanácsadói és Vállalati Közösség Egyesület.
2. Az „mtd” a „munkahelyi és társadalmi diverzitásért” kifejezés rövidített formája, illetve ismert kereskedelmi név, melynek használatához az egyik alapító tag, mtd Tanácsadó Kft. mellékelve a hozzájárulását adja. /A kisbetűvel írás azt a célt szolgálja, hogy a kereskedelmi név megkülönböztethető legyen a csupa nagybetűvel írott MTD-től, amely vállalkozás kerti gépek értékesítésével foglalkozik./
3. Az Egyesület rövid neve: mtd Tanácsadói és Vállalati Közösség
4. Az Egyesület angol neve: mtd Community of Consultants and Companies
5. Az Egyesület székhelye: 3530 Miskolc, Sétány út 2.
6. Az Egyesület alapításának éve: 2012

## II.

### AZ EGYESÜLET FELÜGYELETE

#### 3. §

1. Az Egyesület nyilvántartásba vételét a Miskolci Törvényszék végzi.
2. Az Egyesület működése felett az ügyészség a reá irányadó jogszabályok szerint gyakorol törvényességi ellenőrzést.
3. Az Egyesület feletti adóellenőrzést a NAV illetékes szerve, az államháztartásból származó költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését pedig az Állami Számvevőszék látja el.
4. Az Egyesület által végzett egyes tevékenységek felett a tevékenység célja szerint illetékes állami szerv a hatósági ellenőrzésre vonatkozó szabályok alkalmazásával felügyeletet gyakorol.
5. Az Egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem fogad el. közvetlen politikai tevékenység: párt érdekében végzett politikai tevékenység, az országgyűlési képviselői választáson történő jelöltállítás, a megyei, fővárosi önkormányzat képviselő-testületébe történő jelöltállítás, az Európai Parlament tagjának történő jelölés, a megyei jogú város képviselő-testületébe történő jelöltállítás, valamint a polgármester jelölése. Nem minősül közvetlen politikai tevékenységnek a külön törvényben meghatározott nemzetiségi szervezet által a helyi, illetve nemzetiségi önkormányzati képviselői választáson történő jelöltállítás valamint a polgármester jelölése.

### III.

## AZ EGYESÜLET CÉLJA ÉS FELADATAI

### Az Egyesület célja

#### 4. §

1. Az mtd Tanácsadói és Vállalati Közösség fő tevékenysége a munkaerő piaci diszkrimináció megelőzése, a munkahelyi esélyegyenlőség, társadalmi sokszínűség előmozdítása a gazdálkodó szervezetek és az állami intézmények körében nonprofit tevékenység gyakorlásával.
2. Ennek megfelelően az Egyesület céljai:
  - a. Elősegíteni a hátrányos helyzetű csoportok részvételének növeléséhez szükséges intézkedéseket a köz- és felsőoktatásban, valamint segíteni a munkaerő piaci helyzetük javítását, illetve munkaerő piaci aránytalanságok csökkentését;
  - b. Diszkriminációval, munkahelyi esélyegyenlőséggel, szervezeti sokszínűséggel, társadalmi fenntarthatósággal, a vállalatok társadalmi felelősségvállalásával kapcsolatos tudományos tevékenység végzése, alkalmazott kutatás;
  - c. A munkahelyi esélyegyenlőség, vállalati felelősségvállalás, befogadó vállalati kultúrák hazai és külföldi jó gyakorlatainak összegyűjtése, terjesztése, közzététele;
  - d. Ismeretterjesztés, oktatás, tudatformálás a diszkrimináció-mentes tisztességes és etikus foglalkoztatás, és a munkaerőpiacon hátrányos helyzetű, védett csoportok hatékony integrálása érdekében;
  - e. A munkaerőpiacon hátránnyal élő emberek foglalkoztatási lehetőségeinek, feltételeinek feltárása, javítása, atipikus foglalkoztatási formák terjedésének elősegítése;
  - f. A társadalmi befogadás, egyenlő bánásmód elvének népszerűsítése vállalatok, intézmények körében;
  - g. Szemléltetni, hogy a társadalmi fenntarthatóságot célzó diverzitás nagyban hozzájárul a gazdasági fenntarthatósághoz;
  - h. Közreműködés a felelősen működő vállalatok vonzóbbá tételében, munkáltatói márkájuk építésben;
  - i. A gazdasági élet szereplőinek ösztönzése a társadalmilag fenntartható, diszkrimináció mentes működésre, díjakkal, elismerésekkel, minősítésekkel, tanúsítványokkal;
  - j. Tudásbázis, szakmai fórum, országos módszertani központ létrehozása, közösség építés;
  - k. A hazai demográfiai trendekkel összhangban levő foglalkoztatási mutatók javítása nonprofit tevékenység gyakorlásával.;
  - l. Oktatási, szociális területen dolgozó szakemberek diszkrimináció, esélyegyenlőség témában való továbbképzése;
  - m. Kommunikációs és partneri „híd” szerep betöltése a civil szektor az állam és a versenyszféra között;

### Az Egyesület feladatai

#### 5. §

1. Az Egyesület nonprofit feladatai:
  - a. Felkérésre, vagy saját kezdeményezésből új módszereket, eszközöket és elméleteket fejleszt, illetve alkalmaz a társadalmi fenntarthatósághoz, esélyegyenlőséghez, gazdálkodáshoz kapcsolódó témakörökben;
  - b. Egyetemek, főiskolák, képző intézmények részére előadást, képzést tart a témában;
  - c. Szakmai konferenciák, tapasztalatcserék, képzések, műhelymunkák szervezése;
  - d. Szakmai kiadványok, tájékoztató anyagok, hírlevelek szerkesztése, kiadása, adaptálása, lektorálása;
  - e. Szakmai klub, közösség építése, az ehhez kapcsolódó rendezvények szervezése;
  - f. Együttműködés üzleti, kormányzati, társadalmi és egyéb szervezetekkel;
  - g. Információk gyűjtése, adatbázisok építése;
  - h. A hátrányos helyzetű csoportok részvételének növeléséhez szükséges intézkedések, az információk társadalommal összefüggő szolgáltatásokhoz való hozzáférés előmozdítása;
  - i. Díjak, elismerések alapítása esélyegyenlőség terén élen járó szervezetek, személyek részére;
  - j. Közreműködik szervezetek társadalmi felelősségvállalási, sokszínűségi minősítésében;

- k. Információáramlás, kapcsolatépítés biztosítása;
  - l. Országos tanácsadói hálózat felépítése, működtetése;
  - m. Munkaerő közvetítés hátrányos helyzetű munkavállalók körében;
  - n. Karrier tanácsadói támogatást nyújt a hátrányos helyzetű munkavállalók elhelyezkedéséhez;
  - o. Segítséget nyújt a társadalmi fenntarthatóságot, esélyegyenlőséget elősegítő pályázatok felkutatásában, elkészítésében;
  - p. Kapcsolattartást és tapasztalatcserét kezdeményez hasonló tevékenységet végző hazai és külföldi szervezetekkel;
  - q. Sajtón, illetve kommunikációs eszközökön keresztül terjeszti a diszkriminációval, az esélyegyenlőséggel, társadalmi felelősségvállalással, sokszínűséggel összefüggő ismereteket, jó gyakorlatokat;
2. Az Egyesület kiegészítő jellegű, for-profit feladatai:
- a. Cégek, intézmények felkérésére szakértői feladatokat lát el;
  - b. Elősegíti az esélyegyenlőségi szakemberek felelős vállalatirányítási ismereteinek elmélyítését;
  - c. Jogi, módszertani HR tanácsadás, esélyegyenlőségi helyzetfeltárás, benchmarking munkáltatók részére;

#### IV.

### AZ EGYESÜLET TAGSÁGA

#### Az Egyesület tagjai

#### 6. §

##### 1. A tagság formái:

1. **Rendes tag:** az Egyesület rendes tagja lehet minden olyan természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezet, aki belépési nyilatkozatában az Egyesület Alapszabályában foglalt egyesületi célokat magára nézve kötelezőnek elfogadja, a tagsági viszonyból származó kötelezettségek teljesítését vállalja, és tagfelvételét az Elnökség, két rendes tag ajánlása mellett jóváhagyta. Az Egyesület eredeti céljának megvalósulása érdekében a természetes személyként csatlakozni kívánó tagok aránya nem haladhatja meg a mindenkori teljes taglétszám 25 %-át.
- a. **Tagfelvétel.** A tag felvételére vonatkozó döntés az Elnökség hatáskörébe tartozik, az Elnökség a jelölt kérelme alapján határozattal dönt. A tagfelvételi kérelmet írásban az Elnökség részére kell bejelenteni. A tagfelvétel kérdésében az Elnökség a soron következő, de legfeljebb 30 napon belül megtartandó - Elnökségi ülésen az Elnökség tagjainak szótöbbségével meghozott döntéssel, nyílt szavazással határoz. A határozatot írásba kell foglalni, és azt az Egyesület elnöke írja alá. A határozatot – annak meghozatalát követően – postai úton haladéktalanul meg kell küldeni a kérelmezőnek. A tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre. A felvételt megtagadó határozat ellen, a határozat kézbesítését követő 15 napon belül, az Egyesület Taggyűléséhez lehet fellebbezni írásban, mely fellebbezést a Taggyűlés a következő rendkívüli taggyűlésen köteles megtárgyalni. A rendkívüli Taggyűlést a fellebbezés Egyesület részére történt kézbesítését követő 30 napon belüli időpontra kell összehívni.
  - b. **Tagság megszűnése:** A rendes tagság megszűnését az Elnökség határozatával mondja ki. A rendes tagság megszűnését eredményezi:
    - i. a tag halála, illetve jogutóddal, vagy jogutód nélküli megszűnése,
    - ii. az Egyesület megszűnése,
    - iii. a tag Elnökség részére címzett írásbeli kilépése, (a tag jogai és kötelezettségei a kilépési nyilatkozat Elnökséghez való beérkezése napján szűnnek meg)
    - iv. a tag kizárása: az Egyesületből kizárható az a rendes tag,
      - aki az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben, ismételt mulasztásának ténye mellett sem tesz eleget a tagsági jogviszonyból eredő kötelezettségeinek, erre a tagot a felszólításban figyelmeztetni kell.

- akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítelt és a közügyektől eltiltott,
- aki magatartásával, tevékenységével veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósulását.

A kizárási eljárás kezdeményezésére és lefolytatására az Elnökség jogosult, azonban kizárási okot bárki jogosult az Elnökség részére bejelenteni. Az eljárás alá vont tagot a kizárási eljárás megindításáról, valamint a jogorvoslat lehetőségéről írásban értesíteni kell, és a tag számára biztosítani kell a védekezés lehetőségét az eljárás során, amelyet a tag mind személyes meghallgatás során, mind írásban gyakorolhat.

Az Elnökség dönt első fokon a kizárási kérdésében, amely döntés ellen a Taggyűléshez lehet jogorvoslati kérelemmel fordulni. Az Elnökség döntését – annak meghozatalát követően – postai úton haladéktalanul meg kell küldeni az érintett tagnak. A döntés ellen a kézbesítését követő 15 napon belül, az Egyesület Taggyűléséhez lehet fellebbezni írásban, mely fellebbezést a Taggyűlés a következő rendkívüli gyűlésen köteles megtárgyalni. A rendkívüli Taggyűlést a fellebbezés Egyesület részére történt kézbesítését követő 30 napon belüli időpontra kell összehívni.

c. A rendes tag jogai.

- Jogosult az Egyesület rendezvényein, programjain meghatározott kedvezménnyel részt venni.
- A rendes tag jogosult tanácskozási és szavazati joggal részt venni a Taggyűlésen, választhat és választható az Egyesület szerveibe.
- A szervezeti tag jogosultságát képviselője útján gyakorolhatja, az alapítók szándéka szerint, ez lehet törvényes, illetve írásban meghatalmazott képviselő is.
- A rendes tag az Elnökség meghívása alapján tanácskozási joggal részt vehet az Elnökségi üléseken, és kérheti a Felügyelő Bizottság állásfoglalását.
- Javaslatokat fogalmazhat meg, véleményét nyilváníthat az Egyesületet érintő bármely kérdésben, valamint működésével kapcsolatban.
- Elsőbbséget élvez az Egyesület szakmai tevékenységében való részvétel során.
  - Bizonyos mértékig díjmentesen, vagy kedvezménnyel igényelheti az Egyesület szakértőinek, tanácsadóinak segítségét.

d. A rendes tag kötelességei.

- Tartsa be az Egyesület Alapszabályának rendelkezéseit és vezető szerveinek határozatait.
- Törekedjen az Egyesület jó hírnevének megszerzésére, a társadalmi fenntarthatóság, esélyegyenlőség témájának hiteles képviselőjére.
- A tag köteles az Egyesület munkáját aktívan segíteni, továbbá tiszttségét legjobb tudása szerint ellátni.
- A tagdíjat köteles határidőre befizetni.
- Legjobb tudása szerint segítse a társadalmilag felelős vállalatirányítási gyakorlatok elterjedését, ennek érdekében aktívan működjenek közre az Egyesület kezdeményezéseiben.

2. **Pártoló tag:** az Egyesület pártoló tagja lehet minden olyan természetes személy, jogi személy és jogi személyiség nélküli szervezet, aki vagyoni hozzájárulással, vagy egyéb felajánlással, természetbeni juttatással támogatja az Egyesület céljainak megvalósulását.

- Tagfelvétel. A pártoló tag felvételére vonatkozó döntés az Elnökség hatáskörébe tartozik, az Elnökség a jelölt kérelme alapján határozattal dönt. A tagfelvételi kérelmet írásban az Elnökség részére kell bejelenteni. A tagfelvétel kérdésében az Elnökség a soron következő, de legfeljebb 30 napon belül megtartandó - Elnökségi ülésen az Elnökség tagjainak szótöbbségével meghozott döntéssel, nyílt szavazással határoz. A határozatot írásba kell foglalni, és azt az Egyesület elnöke írja alá. A határozatot – annak meghozatalát követően – postai úton haladéktalanul meg kell küldeni a kérelmezőnek. A pártoló tagsági jogviszony a tagfelvételi kérelem Elnökség által történő elfogadásával jön létre. A felvételt megtagadó határozat ellen, a határozat kézbesítését követő 15 napon belül, az Egyesület Taggyűléséhez lehet fellebbezni írásban, mely fellebbezést a Taggyűlés a következő rendkívüli közgyűlésen köteles megtárgyalni. A rendkívüli Taggyűlést a fellebbezés Egyesület részére történt kézbesítését követő 30 napon belüli időpontra kell összehívni.

- A pártoló tagság megszűnése: A pártoló tagság megszűnését az Elnökség határozatával mondja ki. A pártoló tagság megszűnését eredményezi:

- a tag halála, jogutóddal, vagy jogutód nélküli megszűnése,

- vi. az Egyesület megszűnése,
- vii. a tag Elnökség részére címzett írásbeli kilépése (a tag jogai és kötelezettségei a kilépési nyilatkozat Elnökséghez való beérkezése napján szűnnek meg)
- viii. a pártoló tag kizárása: az Egyesületből kizárható az a pártoló tag,
  - aki az Elnökség írásbeli felszólítása ellenére, a felszólításban megjelölt határidőben, ismételt mulasztásának ténye mellett sem tesz eleget a pártoló tagság alapján vállalt kötelezettségeinek, erre a tagot a felszólításban figyelmeztetni kell.
  - akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott.
  - aki magatartásával, tevékenységével veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósulását.

A kizárási eljárás kezdeményezésére és lefolytatására az Elnökség jogosult, azonban kizárási okot bárki jogosult az Elnökség részére bejelenteni. Az eljárás alá vont pártoló tagot a kizárási eljárás megindításáról, valamint a jogorvoslat lehetőségéről írásban értesíteni kell, és a tag számára biztosítani kell a védekezés lehetőségét az eljárás során, amelyet a tag mind személyes meghallgatás során, mind írásban gyakorolhat.

Az Elnökség dönt első fokon a kizárási kérdésében, amely döntés ellen a Taggyűléshez lehet jogorvoslati kérelemmel fordulni. Az Elnökség döntését – annak meghozatalát követően – postai úton haladéktalanul meg kell küldeni az érintett tagnak. A döntés ellen a kézbesítését követő 15 napon belül, az Egyesület Taggyűléséhez lehet fellebbezni írásban, mely fellebbezést a Taggyűlés a következő rendkívüli gyűlésen köteles megtárgyalni. A rendkívüli Taggyűlést a fellebbezés Egyesület részére történt kézbesítését követő 30 napon belüli időpontra kell összehívni.

c. Az Egyesület pártoló tagjának jogai:

- i. Javaslatokat és észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatban.
- ii. Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Taggyűlésén.
- iii. Az Elnökség által megállapított feltételek mellett részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben, részt vehet az Egyesület rendezvényein.

d. Az Egyesület pártoló tagjának kötelezettségei:

- i. A vezető szervek rájuk vonatkozó határozatainak betartása.
- ii. Törekedjen az Egyesület jó hírnevének megszerzésére, a társadalmi fenntarthatóság, esélyegyenlőség témájának hiteles képviselőjére.
- iii. A vállalt vagyoni, vagy természetbeni hozzájárulás teljesítése.
- iv. Legjobb tudása szerint segítse a társadalmilag felelős vállalatirányítási gyakorlatok elterjedését.

3. **Tiszteletbeli tag:** a Taggyűlés által megválasztott olyan személy, aki szakmai életútja, kimagasló társadalmi szerepvállalása alapján az Egyesület példaértékű eredményeket felmutató tiszteletbeli tagja lehet, és e tiszteletbeli tagságra történő megválasztását írásban elfogadja.

A Tiszteletbeli tagság megszűnése. A tiszteletbeli tagság megszűnését az Elnökség határozatával mondja ki. A tiszteletbeli tagság megszűnését eredményezi:

- ix. a tag halála,
- x. az Egyesület megszűnése,
- xi. a tag Elnökség részére címzett írásbeli kilépése, (a tag jogai és kötelezettségei a kilépési nyilatkozat Elnökséghez való beérkezése napján szűnnek meg)
- xii. a tag kizárása: az Egyesületből kizárható az a Tiszteletbeli tag,
  - akit bíróság jogerős és végrehajtandó szabadságvesztés büntetésre ítélt és a közügyektől eltiltott,
  - aki magatartásával, tevékenységével veszélyezteti az Egyesület céljainak megvalósulását.

A kizárási eljárás kezdeményezésére és lefolytatására az Elnökség jogosult, azonban kizárási okot bárki jogosult az Elnökség részére bejelenteni. Az eljárás alá vont tiszteletbeli tagot a kizárási eljárás megindításáról, valamint a jogorvoslat lehetőségéről írásban értesíteni kell, és a tag számára biztosítani kell a védekezés lehetőségét az eljárás során, amelyet a tag mind személyes meghallgatás során, mind írásban gyakorolhat.

A Taggyűlés dönt első fokon a kizárás kérdésében, amely döntés ellen – a határozat kézbesítését követő 30 napon belül – a kizárt tag pert indíthat. A Taggyűlés döntését – annak meghozatalát követően – postai úton haladéktalanul meg kell küldeni az érintett tagnak.

a. Az Egyesület tiszteletbeli tagjának jogai:

- iv. Javaslatokat és észrevételeket tehet az Egyesület működésével kapcsolatban,
- v. Tanácskozási joggal részt vehet az Egyesület Taggyűlésén,
- vi. az Elnökség által megállapított feltételek mellett részesülhet az Egyesület által nyújtott kedvezményekben, részt vehet az Egyesület rendezvényein.

b. Az Egyesület tiszteletbeli tagjának kötelezettségei:

- v. A vezető szervek rájuk vonatkozó határozatainak betartása. Törekedjen az Egyesület jó hírnevének megszerzésére, a társadalmi fenntarthatóság, esélyegyenlőség témájának hiteles képviselőjére.
- vi. Legjobb tudása szerint segítse a társadalmilag felelős vállalatirányítási gyakorlatok elterjedését,

2. Az Egyesület tagjairól az Elnökség nyilvántartást vezet.

## V.

### AZ EGYESÜLET SZERVEZETE

#### 7. §

Az Egyesület szervei:

- a., Taggyűlés,
- b., Elnökség,
- c., Felügyelő Bizottság.

## VI.

### AZ EGYESÜLET RENDES TAGGYŰLÉSE

#### 8. §

1. A Taggyűlés az Egyesület legfőbb szerve, amelyet a tagok összessége alkot. A Taggyűlést évente egyszer össze kell hívni a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével. A tagnyilvántartásban szereplő tagok részére meghívót kell küldeni legalább 15 nappal a Taggyűlés időpontja előtt. A meghívót a Taggyűlés időpontja előtt legalább 15 nappal az Egyesület a hírlevelében történő megjelentetéssel nyilvánosságra hozza.

2. A Taggyűlés határozatképes, ha azon az Egyesület rendes tagságának több, mint a fele jelen van. A határozatképtelenség miatt megismételt Taggyűlést a határozatképtelen Taggyűlés napján – ugyanazon napirendi pontokkal és helyszínen – fél órával későbbi időpontban kell megtartani. A megismételt Taggyűlés a meghívóban közölt napirendi pontok körében a jelenlevő rendes tagok számára tekintet nélkül határozatképes, ha erre a körülményre a rendes tagokat az eredeti meghívóban előre figyelmeztették. A határozatképtelenség miatt megismételt Taggyűlés időpontját, valamint a figyelmeztetést a megismételt Taggyűlés jelenlevők számától független határozatképessége vonatkozásában, az eredeti taggyűlési meghívóban rögzíteni kell.

3. A Taggyűlés összehívása az Elnök feladata. A Taggyűlés üléseit az Elnök vezeti. Az Elnök a Taggyűlés levezetésével mást is megbízhat.

A Taggyűlés napirendje

#### 9. §

1. A Taggyűlés napirendjét az Elnökség állapítja meg és terjeszti a Taggyűlés elé. Az Egyesület rendes Taggyűlését évente legalább egyszer kell összehívni, amelyen meg kell tárgyalni az Egyesület:
  - a., éves pénzügyi tervét, illetve
  - b., az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.) rendelkezései szerint készített beszámolót, valamint az Elnökség éves beszámolóját.

#### A Taggyűlés hatásköre

##### 10. §

1. A Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:
  - a., az Egyesület megalakulásának, feloszlásának, más egyesülettel való egyesülésének kimondása,
  - b., az Alapszabály megállapítása és módosítása,
  - c., az Egyesület Elnökének, az Elnökségi tagoknak és a Felügyelő Bizottság tagjainak, mint tisztségviselőinek megválasztása, és visszahívása,
  - d., az Egyesület munkacsoportjait, illetve más szervezeti egységét taggyűlési határozattal jogi személlyé nyilváníthatja, mely jogi személyiséget a bírósági nyilvántartásba történő bejegyzéssel szerzi meg, neve, székhelye, ügyintéző és képviseleti szerve nevének külön alszámon történő nyilvántartásával,
  - e., nemzetközi szervezetbe való belépés elhatározása,
  - f., az Egyesület éves pénzügyi tervének, költségvetésének, befektetési szabályzatának elfogadása, egyszerű szótöbbséggel,
  - g., az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (Sztv.) rendelkezései szerint készített éves, és elnökségi beszámoló elfogadása, amelynek jóváhagyása a tárgyévet követő év május 31. napjáig a Taggyűlés egyhangú döntése alapján történik,
  - h., a kötelezően elkészítendő közhasznúsági beszámoló elfogadása,
  - i., a tagsági díj mértékének meghatározása,
  - j., mindazok a kérdések, amelyeket jogszabály vagy az Alapszabály a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal.
2. Az Egyesület befektetési tevékenységet a Taggyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat. A befektetési szabályzat tervezetét az Elnökség készíti el, és a Felügyelő Bizottság véleményezi. A befektetési szabályzat tervezetét – valamint a Felügyelő Bizottság arról készített véleményét - a Taggyűlés meghívójával együtt kell a tagok részére megküldeni. A Taggyűlés a befektetési szabályzatról egyszerű szótöbbséggel dönt.

#### A Taggyűlés határozathozatala

##### 11. §

1. A Taggyűlés a határozatait minden esetben – ide értve a vezető tisztségviselők megválasztását is - nyílt szavazással, - és ha az Alapszabály eltérően nem rendelkezik - egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
2. Minden rendes tagnak egy-egy szavazata van.
3. A megjelent, szavazásra jogosultak 2/3-os többségi szavazata szükséges:
  - a., az Egyesület feloszlásának, más egyesülettel való egyesülésének kimondásáról,
  - b., az Alapszabály elfogadásáról, módosításáról történő határozat meghozatalához.
4. A Taggyűlés nyílt szavazással hoz határozatot a 12. § első bekezdésében meghatározott tisztségviselők megválasztásakor is.
5. A Taggyűlés határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
  - a., kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b., bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

6. A Taggyűlés nyilvános. Az ülések nyilvánossága csak abban az esetben korlátozható, ha azt jogszabály lehetővé teszi. A Taggyűlés döntéseit a döntés időpontját követő 15 napon belül írásban – postai úton - közli az érintettekkel, valamint ugyanezen határidőn belül az Egyesület hírlevelében történő megjelentetéssel nyilvánosságra hozza.

7. Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – írásbeli kérelem alapján - bárki betekinthez, azokról saját költségére másolatot készíthet. Az iratbetekintést az Egyesület elnöke az írásbeli kérelem beérkeztétől számított 15 napon belül az Egyesület székhelyén köteles biztosítani. A Taggyűlés a [www.mtdtanacsado.hu](http://www.mtdtanacsado.hu) honlapon történő megjelentetéssel nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, a működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót és a közhasznúsági beszámolót, azok megállapítását, elfogadását, illetve elkészítését követő 15 napon belül.

Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők. A Taggyűlés üléseiről minden esetben jegyzőkönyv készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, ha lehetséges, személye. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a Taggyűlésen elhangzott lényeges észrevételeket és javaslatokat, valamint a hozott határozatokat. A jegyzőkönyvet a Taggyűlés levezető-elnöke és a jegyzőkönyvvezető írja alá, és két, a Taggyűlés elején megválasztott személy hitelesíti.

A Taggyűlés döntéseiről nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható a taggyűlési döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A nyilvántartás folyamatos kezelését a Titkár látja el.

#### A tisztségviselők megválasztása

##### 12. §

1. Az Egyesület vezető tisztségviselői:

- a., az Elnök,
- b., az Elnökségi tagok,
- c., Felügyelő Bizottsági tagok

Az Egyesület Elnökét és az Elnökségi tagokat a Taggyűlés 5 évre, a Felügyelő Bizottság tagjait 1 évre választja.

2. A tisztségviselők megválasztása nyílt szavazással történik.

3. Megválasztottnak az a tisztségviselő tekinthető, aki az érvényes szavazatoknak több, mint a felét megszerezte. Több jelölt esetén, ha az első választási fordulóban egyik jelölt sem kapta meg a választáshoz szükséges szavazatot, második választási fordulóba az első választási fordulóban legtöbb szavazatot kapott két jelölt jut tovább. A második választási fordulót, és így a választást az a jelölt nyeri meg, aki a több szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén a választást meg kell ismételni.

4. Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a., a legfőbb szerv, az Elnökség tisztséget betöltő tagja,
- b., a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c., a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a társadalmi szervezet által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve
- d., az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója, élettársa.

5. A közhasznú szervezet megszűntését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -,

- a., amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó – és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- b., amellyel szemben az állami adó, és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,



c, amellyel szemben az állami adó-, és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,  
d., amelynek adószámát az állami adó, és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

6. A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.
7. A vezető tisztségviselő visszahívható abban az esetben, ha magatartásával rombolja az Egyesület jó hírnevét, olyan erkölcstelen életmódot folytat, amely méltatlanná teszi a tisztség betöltésére, az Egyesület működését szándékosan akadályozza, nehezíti, vagy ellehetetleníti, a jogszabályi, illetve az alapszabályban írt kötelezettségeit nem teljesíti, illetve személyével kapcsolatban összeférhetlenségi ok beáll.

A vezető tisztségviselő visszahívását legalább 3 egyesületi tag kezdeményezheti, amely kezdeményezés alapján, 30 napon belüli időpontra rendkívüli Taggyűlést kell összehívni. A rendkívüli Taggyűlésre az érintett tisztségviselőt – a Taggyűlési időpontja előtt 15 nappal korábban megküldött levéllel - írásban, igazolható módon meg kell hívni. A visszahívásra okot adó körülmények vizsgálata a Taggyűlésen történik, ahol a Taggyűlés bizonyítást vesz fel. Az érintett tisztségviselő számára lehetőséget kell biztosítani arra, hogy bizonyítékait, védekezését érdemben előadhassa.

A visszahívás tárgyában a Taggyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel határoz. A döntést indokolni kell, és tartalmazni kell a jogorvoslati jog gyakorlására vonatkozó tájékoztatást, azaz azon rendelkezést, hogy a határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, de a határozatot a tudomásra jutástól számított 30 napon belül, az érintett személy a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bíróság előtt megtámadhatja. A határozatot, annak meghozatalát követően 15 napon belül, az érintett tisztségviselőnek postai úton meg kell küldeni.

## VII.

### AZ EGYESÜLET RENDKÍVÜLI TAGGYŰLÉSE

#### 14. §

1. Rendkívüli Taggyűlés kell összehívni

- a., az Elnökség többségének, illetve a Felügyelő Bizottság döntése alapján,
- b., ha az Egyesület tagjainak 1/3-a az ok és cél megjelölésével kívánja,
- c., ha a bíróság elrendeli,
- d., ha az Egyesület elnöki tisztsége megüresedik,
- e., az Alapszabály által előírt egyéb esetekben.

2. A rendkívüli Taggyűlést az erre okot adó körülmény bekövetkezésétől számított 30 napon belül össze kell hívni.

3. A rendkívüli Taggyűlésre egyebekben a rendes Taggyűlésre vonatkozó szabályok az irányadók.

## VIII.

### AZ EGYESÜLET ELNÖKSÉGE

#### 15. §

1. Az Egyesület tevékenységét két Taggyűlés közötti időszakban az Elnökség irányítja. Az Elnökség az Egyesület működését érintő valamennyi kérdésben döntésre jogosult szerv, kivéve azokat az ügyeket, amelyek az Alapszabály szerint a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe tartoznak, vagy amelyeket a Taggyűlés saját hatáskörébe vont, illetőleg az Egyesület más szervének hatáskörébe utalt.

2. Az Elnökség feladata és hatásköre:

- a., a tagsági viszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos eljárás lefolytatása;
- b., a Taggyűlés összehívásával, működésével kapcsolatos előkészítő és a Taggyűlés munkáját elősegítő szervező tevékenység;
- c., az Egyesület gazdasági tevékenységével kapcsolatos döntés-előkészítő munka, az éves programok, költségvetés megvitatása és előterjesztése;
- d., az Elnök éves beszámolójának elfogadása;
- e., a személyzeti munka irányítása;
- f., a tisztségviselők, ügyintézők beszámoltatása;
- g., minden olyan eljárás, amely nem tartozik a Taggyűlés kizárólagos hatáskörébe, és amelyeket az Elnökség hatáskörébe von.

3. Az Elnökség – megfelelő fedezet birtokában – dönt a rendkívüli, a költségvetésben nem szereplő kiadásokról.

4. Az Elnökség egyedi határozattal egyéb – más egyesületi szerv kizárólagos hatáskörébe nem tartozó – ügyet is saját hatáskörébe vonhat.

5. Az Elnökség tevékenységéről az Egyesület Taggyűlésének tartozik beszámolási kötelezettséggel.

#### Az Elnökség tagjai

#### 16. §

1. Az Elnökség létszáma 3 fő.

2. Az Elnökségnek csak az az egyesületi rendes tagsággal rendelkező nagykorú személy lehet a tagja, aki nincs eltiltva a közügyek gyakorlásától, illetve személyével szemben más összeférhetlenségi ok nem áll fenn.

3. Az Elnökség tagjai:

- a., Elnök
- b., Ügyvezető Alelnök
- c., Titkár

4. Az Elnökségi tagok jogai és kötelezettségei:

- a., az Elnökségi üléseken és az Elnökség határozatainak meghozatalában való részvétel,
- b., észrevételek, javaslatok tétel az Egyesület működésével összefüggésben,
- c., felvilágosítás kérése az Egyesülettel, illetőleg az Egyesület szerveinek működésével és a gazdálkodással összefüggő kérdésekben, a tisztségviselők döntéseivel kapcsolatban,
- d., javaslattétel rendkívüli Taggyűlés, Elnökségi ülés összehívására,
- e., az Elnökség tagjai jogosultak az Egyesület gazdálkodásával kapcsolatos iratokba betekinteni, azokról másolatot készíteni.

5. Az Egyesület Elnöke és Ügyvezető Alelnöke jogosult az Egyesület önálló képviselőjére és a bankszámlák feletti önálló rendelkezésre.

6. Az Egyesület Elnökét és az Elnökség Tagjait tisztségükre 5 évre választják, valamint újraválaszthatók.

7. Az Elnökségi tagság megszűnik:

- a., a mandátum lejártával,
- b., lemondással, (Az elnökségi tag lemondó nyilatkozatát az Elnökség útján hozza a Taggyűlés tudomására. )
- c., visszahívással,
- d., ha a tisztséget betöltő személy egyesületi tagsága kizárás következtében megszűnt,
- e., ha –szervezeti tag képviselőjének megválasztása esetén – a tisztségviselőnek a szervezeti taggal fennálló (pl.- tagsági) jogviszonya szűnik meg,
- f., elhalálozással.

## Az Elnökség működése

### 17. §

1. Az Elnökség legalább havonta ülésezik. Rendkívüli ülést kell összehívni, ha azt az Elnök vagy az Elnökségi tagok legalább egyharmada az ok és cél megjelölésével kéri.
2. Az Elnökség ülését az Elnök hívja össze. Az ülés helyéről, időpontjáról és a megtárgyalandó kérdésekről – az előterjesztések megküldésével – legalább 7 nappal korábban, írásbeli meghívóval – értesíteni kell az Elnökség tagjait és a meghívottakat. Halaszthatatlanul sürgős esetben az Elnök rövidebb határidőt is megállapíthat.
3. Az Elnökség mindegyik szavazásra jogosult tag jelenléte esetén határozatképes. A határozatképtelenség miatt elhalasztott Elnökségi ülést 3 napon belül ismételten össze kell hívni. A megismételt Elnökségi ülés szintén csak abban az esetben határozatképes, ha azon minden szavazásra jogosult tagja jelen van.
4. Az Elnökség határozathozatalában nem vehet részt az az Elnökségi tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján
  - a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
  - b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

## Az Elnökség határozathozatala

### 18. §

1. Az Elnökség a határozatait általában nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az Elnök szavazata dönt.
2. Az Elnökség ülésén szavazási kötelezettség áll fenn.
3. Az Elnökség 2/3-os többséggel hoz határozatot a Taggyűlés által átruházott hatáskörben hozott kérdésekben.
4. Az Elnökség titkos szavazással hoz határozatot a tagok egyharmadának indítványára.
5. Az Elnökség üléseiről jegyzőkönyv készül, amelynek tartalmaznia kell a napirendet, a megjelentek felsorolását, az ülésen elhangzott lényeges észrevételeket, javaslatokat, illetőleg a hozott határozatokat, a szavazati aránnyal együtt. A jegyzőkönyvet oly módon kell vezetni, hogy abból megállapítható legyen az Elnökség döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők aránya. Az elkészült jegyzőkönyvet minden jelenlévő elnökségi tag aláírja. Az elnökség döntéseiről nyilvántartást kell vezetni, amelyből megállapítható az elnökségi döntések tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya. A nyilvántartás folyamatos kezelését az Egyesület egyik Elnökségi tagja látja el.
6. Az elnökség határozatait az érintett szervekkel és személyekkel írásban – a döntés meghozatalától számított 15 napon belül, postai úton - kell közölni.

## Az Egyesület Elnöke

### 19. §

1. Az Egyesület legfőbb tisztségviselője az Egyesület Elnöke. Az Elnök az Elnökség közreműködésével irányítja és felügyeli az Egyesület tevékenységét. Az Elnökség tagjai feladataikat társadalmi megbízatásként látják el.

2. Az Elnök feladata és hatásköre:

- a., az Elnökség üléseinek összehívása és vezetése,
- b., irányítja az Egyesület hivatali, adminisztratív és gazdasági munkáját,
- c., az Alapszabály és egyéb szabályzatok, valamint a taggyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásának felügyelete,
- d., az Egyesület önálló képviselője, a bankszámlák feletti önálló rendelkezés,
- e., döntési jogkör gyakorlása mindazokban az ügyekben, amelyek nem tartoznak a Taggyűlés, az Elnökség, illetőleg az Egyesület egyéb szervének kizárólagos hatáskörébe,
- f., mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Taggyűlés vagy az Elnökség az Elnök hatáskörébe utal.

3. Az Ügyvezető Alelnök feladata és hatásköre:

- a., az Elnökség ülésein és munkájában való részvétel, szavazás,
- b., az Egyesület önálló képviselője, a bankszámlák feletti önálló rendelkezés,
- c., az Egyesületi pénztár kezelése
- d., az Egyesület munkájának operatív irányítása,
- e., az Egyesület partneri és ügyfél kapcsolatainak építése, fenntartása,
- f., a hírközlő szervek tájékoztatása az Egyesület tevékenységéről,
- g., mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Taggyűlés az Ügyvezető Alelnök hatáskörébe utal.

4. A Titkár feladata és hatásköre:

- a., az Elnökség ülésein és munkájában való részvétel, szavazás,
- b., az Egyesület munkájának figyelemmel kísérése, javaslattevés,
- c., jegyzőkönyvek, nyilvántartások vezetése,
- d., mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyeket jogszabály, az Alapszabály, illetőleg a Taggyűlés az Titkár hatáskörébe utal.

5. Az Elnökség Elnöke és Ügyvezető Alelnöke az utalványozási jogot önállóan gyakorolják, és az Egyesület bankszámlája felett önállóan rendelkeznek.

## IX.

### FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

#### 20. §

1. A Taggyűlés az Egyesület gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére 3 tagból álló Felügyelő Bizottságot választ, 1 évi időtartamra. A Felügyelő Bizottság tagjainak megválasztása során kötelezően érvényesülnie kell a 12.§-ban leírt korlátozásoknak.

2. Feladata az Egyesület törvényes, Alapszabály szerinti működésének és gazdálkodásának ellenőrzése. A Felügyelő Bizottság ügyrendjét maga állapítja meg, amely nem lehet ellentétes az Alapszabállyal.

3. A Felügyelő Bizottság feladata különösen:

- a., az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
- b., az egyesületek gazdálkodására vonatkozó jogi szabályok és pénzügyi előírások betartásának ellenőrzése,
- c., az éves mérleg felülvizsgálata és véleményezése,
- d., a gazdálkodás szabályszerűségének, az előirányzott bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,
- e., a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
- f., az Egyesület vagyonának megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.

4. A Felügyelő Bizottság szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik, működésére az Elnökség működésének szabályait kell alkalmazni.

5. A Felügyelő Bizottság elnöke és tagjai más funkciót az Egyesületben nem tölthetnek be.

6. A Felügyelő Bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az Egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni a Taggyűléstől, Elnökségtől, illetve az Egyesület munkavállalóitól, az Egyesület könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja. Jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a Taggyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

7. A Felügyelő Bizottság tevékenységéről a Bizottság elnöke a taggyűlésnek írásban köteles beszámolni.

8. A Felügyelő Bizottság tagjai tiszteletdíjban, illetve költségtérítésben részesülhetnek. A Felügyelő Bizottság tagjai megbízásukat az Alapszabályhoz csatolt nyilatkozatuk értelmében vállalják.

9. A Felügyelő Bizottság ülései nyilvánosak, üléseiről sorszámozott jegyzőkönyvet készít, határozatait ugyancsak sorszámozza. A jegyzőkönyv tartalmazza: az ülés helyét, idejét, a jelenlévő tagok, meghívott személyek és a jegyzőkönyvvezető nevét, a napirendet, a hozzászólásokat, az érdemi határozatokat és azok hatályát. A jegyzőkönyvet úgy kell vezetni, hogy abból az érdemi döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható legyen. A Felügyelő Bizottság bármely tagja jogosult jegyzőkönyvbe foglaltatni – neve feltüntetése mellett – a döntésre leadott szavazatát. A jegyzőkönyvet a Felügyelő Bizottság ülésén résztvevő tagok aláírják.

10. A Felügyelő Bizottság határozatait egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. A Felügyelő Bizottság ülése akkor határozatképes, ha mindhárom bizottsági tag jelen van.

11. Az Felügyelő Bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja, üléseit írásban, az ülés előtt 15 nappal összehívja, a napirendi pontok megküldésével.

12. Az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított 30 napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

## X.

### AZ EGYESÜLET JOGKÉPESSÉGE, GAZDÁLKODÁSA ÉS VAGYONA

#### 21. §

1. Az Egyesület jogi személy, amelyet az Elnökség Elnöke és Ügyvezető Alelnöke önállóan képviselnek.

2. Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik.

3. Az Egyesület működéséhez szükséges bevételek az alábbiakból tevődnek össze:

- a., tagsági díjak,
- b., támogatói hozzájárulások,
- c., közérdekű kötelezettségvállalások,
- d., rendezvények bevételei,
- e., gazdasági-vállalkozási tevékenységből származó bevételek,
- f., pályázati források,
- g, egyéb bevételek.

4. Az Egyesület induló vagyona, a tagdíj fizetésének módja:

- a., összege: 109.000 Ft (az alapító tagok első éves tagdíjának összege),
- b., rendelkezésre bocsátásának módja: pénztári befizetés (a pénztár kezelését az Ügyvezető Alelnök végzi),
- c., rendelkezésére bocsátásának időpontja: az alakuló taggyűlés alkalmával 2013. január 23-án,

d., tagok az éves tagdíjat tárgyév január 31-ig kötelesek átutalással az Egyesület bankszámlájára, vagy a házipénztárába befizetni,  
e., a tagdíj évközi belépés esetén arányosítva fizetendő, a csatlakozás szándék elnökségi jóváhagyását követő hónap utolsó munkanapjáig,  
f., az Egyesület bevételeivel önállóan gazdálkodik, tartozásaiért a saját vagyonával felel. Az Egyesület tagjai a tartozásaiért - a befizetett tagdíjon túlmenően - saját vagyonukkal nem felelnek.

5. Az Egyesület célja megvalósítása, gazdasági feltételeinek megteremtése érdekében kiegészítő tevékenységként gazdasági-vállalkozási tevékenységet folytathat, amely azonban nem lehet az Egyesület fő tevékenysége.

Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, hanem kiegészítve végez. Gazdasági vállalkozási tevékenységként az Egyesület vállalatot létesíthet magán-, illetve jogi személyekkel, jogi személyiséggel rendelkező vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaságot létesíthet, illetőleg ilyenbe tagként beléphet.

Az Egyesület gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt egyesületi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

Az Egyesület befektetési tevékenységet a Taggyűlés által elfogadott befektetési szabályzat alapján folytathat. A befektetési szabályzat tervezetét az Elnökség készíti el, és a Felügyelő bizottság véleményezi. A befektetési szabályzat tervezetét – valamint a Felügyelő bizottság arról készített véleményét - a Taggyűlés meghívójával együtt kell a tagok részére megküldeni. A Taggyűlés a befektetési szabályzatról egyszerű szótöbbséggel dönt.

6. Az Egyesület a tevékenységi céljai szerinti gazdálkodását, valamint gazdasági-vállalkozási tevékenységét és az abból származó eredmény megállapítását a társadalmi szervezetek gazdálkodási tevékenységéről szóló jogszabályok alapján végzi, különös tekintettel a 2011. évi CLXXV. törvény rendelkezéseire.

## XI.

### AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

#### 22. §

Az Egyesület képviseletét az Elnök és az Ügyvezető Alelnök önállóan látják el.

## XII.

### AZ EGYESÜLET MEGSZŪNÉSE

#### 23. §

1. Az Egyesület megszűnik, törlik a nyilvántartásból:

- a., feloszlásának a Taggyűlés által történt kimondásával,
- b., más egyesülettel való egyesülésével,
- c., a bíróság általi feloszlásával,
- d., a fizetési képtelensége miatt indult eljárásban a bíróság megszünteti,
- e., a bíróság megszünteti, vagy megállapítja megszűnését.

2. Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén – a hitelezői igények kielégítése után megmaradó - vagyonának felhasználásáról a Taggyűlés rendelkezik. Ha az Egyesület megmaradó vagyonáról a Taggyűlés nem rendelkezik, a vagyont a 2011. évi CLXXV. Törvényben meghatározott célra kell fordítani.

## XIII.

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 24. §

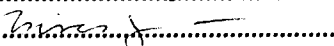
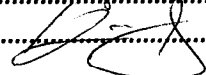
A jelen Alapszabályt az Egyesület alakuló Taggyűlése 5/2013.01.23 számú határozatával 2013. január 23. napján fogadta el.

Kelt: Miskolc, 2013. január 23.



Hajdu Károly  
Elnök

**Előttünk, mint tanúk előtt:**

1. név: Zsircs Jánosné.....  
lakcím: 2314. Halásztelkek Vapán 7.....  
aláírás: .....
2. név: Kiss NIKOLETT.....  
lakcím: 2317. Ceglédbercel Radnóti H. u. 12.....  
aláírás: .....